# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Специализированное структурное образовательное подразделение (в дальнейшем - «Образовательное подразделение») Общества с ограниченной ответственностью «Трио» (в дальнейшем – ООО «Трио») создано приказом директора ООО «Трио» в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.6 ст.31 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными и нормативными актами РФ и регулирует образовательную, воспитательную, учебно-методическую, производственную и финансово-хозяйственную деятельность образовательного подразделения в составе ООО «Трио».
	3. Образовательное подразделение создается и ликвидируется приказом директора ООО «Трио».
	4. Образовательное подразделение не является юридическим лицом, входит в состав ООО «Трио» как его образовательное подразделение и располагается по месту нахождения ООО «Трио».
	5. Местонахождение Образовательного подразделения: 614045 Пермский край, г. Пермь, Б Гагарина, 30 Б
	6. Образовательное подразделение осуществляет свою деятельность после получения в установленном порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности.

# ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

* 1. Целью деятельности Образовательного подразделения является создание необходимых условий для удовлетворения потребности граждан в получении профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования, обеспечения профессионального развития граждан и соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
	2. Предметом деятельности Образовательного подразделения является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими или физическими лицами.
	3. Виды деятельности Образовательного подразделения:
		1. Основной вид деятельности - образовательная деятельность (деятельность по реализации образовательных программ).
		2. Дополнительные виды деятельности, направленные на достижение целей основного вида деятельности:
* проведение дополнительных, в том числе индивидуальных, занятий с обучающимися;
* проведение обучающих лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, спецкурсов, презентаций для обучающихся и работников образовательных организаций;
* разработка и издание учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, в том числе электронных учебников, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям профессионального обучения и дополнительного образования;
* разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных программ и технологий; участие в инновационной деятельности;
* проведение совещаний, конкурсов, научно-методических конференций, выставок, других массовых мероприятий;
* организация работы по повышению квалификации работников образовательных организаций;
* оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики, методики и иным, связанным с воспитанием и обучением, проблемам;
* содействие формированию и совершенствованию нормативно-правовой базы системы профессионального обучения и дополнительного образования;
* организация взаимодействия, в том числе сетевого, с другими образовательными организациями;
* обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
* проведение технических выставок, ярмарок, конкурсов, аукционов с реализацией книг, пособий, учебно-методической литературы;
* создание и использование баз данных и информационных ресурсов;
	1. Виды реализуемых программ:
		1. Основные программы профессионального обучения:
* программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих лиц;
* программы переподготовки рабочих и служащих;
* программы повышения квалификации рабочих и служащих.
	+ 1. Дополнительные образовательные программы:
* дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых, дополнительные предпрофессиональные программы);
* дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

# ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ

* 1. При создании Образовательного подразделения ООО «Трио» руководствуется следующими организационными требованиями:
		1. Образовательное подразделение должно иметь необходимую учебно- материальную базу по видам и профилям реализуемых образовательных программ.
		2. Образовательное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными актами в области образования, Уставом ООО «Трио» и настоящим Положением.
	2. Образовательное подразделение обязано:
* обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
* создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;
* соблюдать права и свободы обучающихся и работников.
	1. Оборудование и оснащение Образовательного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

# РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ООО «ТРИО» И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ В УСТАНОВЛЕННОЙ СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

* 1. Полномочия ООО «Трио»:
		1. финансирование и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
		2. установление структуры и штатного расписания Образовательного подразделения;
		3. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и гражданско-правовых договоров;
		4. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
		5. обеспечение создания страницы Образовательного подразделения на официальном сайте в сети «Интернет»;
		6. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Полномочия Образовательного подразделения:
		1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников, иных локальных нормативных актов;
		2. распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
		3. организация и осуществление учебного процесса;
		4. разработка и утверждение образовательных программ Образовательного подразделения с учетом, соответствующих типовых или примерных основных и дополнительных образовательных программ;
		5. прием обучающихся в Образовательное подразделение, их обучение, выпуск и отчисление;
		6. определение списка учебников, а также учебных пособий при реализации образовательных программ;
		7. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
		8. осуществление итоговой аттестации обучающихся, установление их форм и порядка проведения;
		9. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
		10. организация учебно- и научно-методической работы;
		11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
		12. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

* 1. Обучение в Образовательном подразделении может проводиться в очной, очно- заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.
	2. Обучение ведется на русском языке.
	3. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достигшие установленного законодательством возраста.
	4. Организация образовательного процесса в Образовательном подразделении осуществляется в соответствии с учебными планами и образовательными программами, введенным в действие в установленном порядке.
	5. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.
	6. Продолжительность обучения определяется основными и дополнительными образовательными программами и учебными планами.
	7. Образовательный процесс состоит из теоретических, практических занятий, контрольных работ, консультаций, самостоятельной работы обучающихся.
	8. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.
	9. Образовательное подразделение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
	10. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения.
	11. Обучающимся, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца
	12. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется директором ООО

«Трио».

# УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

* 1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся и педагогические работники Образовательного подразделения.
	2. Обучающиеся имеют право на:
		1. ознакомление с Уставом ООО «Трио», настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном подразделении, образовательной программой;
		2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
		3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
		4. восстановление для получения образования в Образовательном подразделении, в порядке, установленном законодательством об образовании;
		5. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
	3. Обучающиеся в Образовательном подразделении обязаны:
		1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
		2. выполнять требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, условия договора об обучении;
		3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного подразделения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
		4. бережно относиться к имуществу Образовательного подразделения;
		5. соблюдать требования техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил;
	4. Дисциплина в Образовательном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
	5. Преподаватели и сотрудники Учебного центра имеют право:
* повышать профессиональную квалификацию, пользоваться методическими, информационными фондами;
* участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
	1. Комплектование работников Образовательного подразделения и оплата их труда производятся на основании штатного расписания, правил внутреннего трудового распорядка и трудовых или гражданско-правовых договоров.
	2. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.
	3. Заработная плата, должностной оклад педагогическим работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

# ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

* 1. Управление Образовательным подразделением осуществляет руководитель Образовательного подразделения, назначенный приказом Директора.
	2. Контроль за деятельностью Образовательного подразделения осуществляет Директор Общества.

# ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

* 1. Финансирование Учебного центра осуществляется за счёт:
* средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
* средств, полученных за ведение консультационной деятельности, от реализации учебных и методических разработок;
* других источников, предусмотренных законодательством и Уставом Общества.

# ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Образовательного подразделения может осуществляться на основании приказа ООО «Трио» с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации. Лицензия на право ведения образовательной деятельности в данном случае утрачивает силу.